



---

**Bestek Europese aanbesteding  
Schonen Matenplannen  
ten behoeve van GBKN stichtingen**

---

**Directie Services  
Inkoop Services**

Kenmerk 09.047451  
EU-nummer NL003-XML13-20091014  
Opdrachtgever ir. R.C.J. Witmer, manager sector GBKN  
Auteur W.E. Drent, S.T.A. Besten  
Versie 1.0  
Versiedatum 14 oktober 2009

## Inhoudsopgave

|          |  |           |
|----------|--|-----------|
| <b>1</b> | <b>De GBKN stichtingen.....</b>                        | <b>4</b>  |
| 1.1      | GBKN .....   | 4         |
| 1.2      | Achtergrond van de aanbesteding.....                   | 5         |
| 1.3      | Doelstelling .....                                     | 5         |
| 1.4      | Omvang opdracht.....                                   | 5         |
| <b>2</b> | <b>De aanbestedingsprocedure .....</b>                 | <b>7</b>  |
| 2.1      | Inleiding .....  | 7         |
| 2.2      | Verkrijging aanbestedingsstukken .....                 | 7         |
| 2.3      | Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens .....     | 7         |
| 2.4      | Intellectueel eigendom .....                           | 8         |
| 2.5      | Kostenvergoeding.....                                  | 8         |
| 2.6      | Combinatie en holding .....                            | 8         |
| 2.7      | Voorbehoud en algemene bepalingen .....                | 8         |
| 2.8      | Eisen aan de offerte.....                              | 9         |
| 2.9      | Sluiting inschrijvingstermijn .....                    | 10        |
| 2.10     | Prebidmeeting en Nota van Inlichtingen.....            | 10        |
| 2.11     | Indicatieve planning.....                              | 10        |
| <b>3</b> | <b>Selectiecriteria.....</b>                           | <b>12</b> |
| 3.1      | Inleiding .....  | 12        |
| 3.1.1    | Gegevens met betrekking tot de eigen organisatie.....  | 12        |
| 3.2      | Uitsluitingsgrond.....                                 | 12        |
| 3.2.1    | Eigen verklaring.....                                  | 12        |
| 3.3      | Geschiktheidseisen.....                                | 13        |
| 3.3.1    | Overleggen van documenten/verklaringen.....            | 13        |
| 3.3.2    | Ervaring van de inschrijver .....                      | 13        |
| 3.3.3    | Gebruik van onderaannemers .....                       | 14        |
| <b>4</b> | <b>Beoordelingsprocedure.....</b>                      | <b>16</b> |
| <b>5</b> | <b>Programma van Eisen .....</b>                       | <b>18</b> |
| 5.1      | Inleiding .....  | 18        |
| 5.1.1    | Aanlevering 'ruwe' matenplannen.....                   | 18        |
| 5.1.2    | Schonen matenplannen .....                             | 19        |
| 5.1.3    | Teruglevering geschoonde matenplannen .....            | 20        |
| 5.1.4    | Overige eisen .....                                    | 22        |
| 5.2      | Prijzen.....   | 23        |
| <b>6</b> | <b>Juridische voorwaarden (raam)overeenkomst .....</b> | <b>24</b> |

**Bijlagenoverzicht**

- A Gegevens contactpersoon inschrijver**
- B Eigen verklaring**
- C Verklaring overleggen van documenten/verklaringen**
- D Ervaring van de inschrijver**
- E Verklaring onderaannemers**
- F Akkoordverklaring eisen**
- G Prijsinvulblad**
- H LKI classificaties en attributen matenplantopografie**
- I GBKN uitwisseling in NEN 1878**
- J Rapport pilot Matenplantopografie**
- K Voorbeelden van 'ruwe' matenplannen**

## 1 De GBKN stichtingen

### 1.1 GBKN

De GBKN (Grootschalige BasisKaart Nederland) is de meest gedetailleerde en nauwkeurige topografische kaart van Nederland. De GBKN is in opdracht van samenwerkende organisaties vervaardigd en wordt in opdracht van deze organisaties voortdurend geactualiseerd. De samenwerkende organisaties hebben voor dit doel samenwerkingsverbanden in de juridische vorm van stichtingen gevormd. Er bestaan 10 regionale GBKN-stichtingen. Hoewel de GBKN landsdekkend beschikbaar is en alle regionale GBKN-stichtingen zijn aangesloten bij het LSV GBKN (Landelijk SamenwerkingsVerband GBKN), zijn de regionale stichtingen volledig zelfstandig en exploiteren zij de GBKN voor het betreffende beheergebied voor eigen rekening en risico.

Met uitzondering van de stichting GBKN-Zuid wordt, naar verwachting, de operationele organisatie van de stichtingen voor 2010 belegd bij het Kadaster. De sector GBKN van het Kadaster is met deze taak belast. De operationele organisatie van de Stichting GBKN-Zuid is belegd bij het RIB. De operationele organisatie is vanuit de rol van GBKN-dienstverlener aan de stichtingen onder meer belast met de directievoering over de middels onderhavig bestek aan te besteden werkzaamheden.

De opdracht wordt uitgevoerd in opdracht van de Stichtingen: GBKN Groningen-Drenthe, GBKN Friesland, GBKN Overijssel, GBKN Flevoland, GBKN Gelderland, GBKN Utrecht, GBKN Noord-Holland, GBKN Zuid-Holland, GBKN Zeeland en GBKN Zuid. Gezamenlijk zijn zij de opdrachtgever van deze aanbesteding.

Het bestek is opgesteld door een aanbestedingsteam dat door alle participerende GBKN-stichtingen is gemandateerd om de aanbestedingsprocedure uit te voeren. Het aanbestedingsteam heeft het bestek opgesteld, voert de offertevergelijking uit en legt uiteindelijk het gunningsadvies voor aan de GBKN-stichtingsbesturen.

#### De vestigingsplaatsen van de GBKN stichtingen zijn:

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| <b>Groningen-Drenthe</b> | Emmasingel 4, Groningen              |
| <b>Friesland</b>         | Emmasingel 4, Groningen              |
| <b>Overijssel</b>        | Koggelaan 59, Zwolle                 |
| <b>Flevoland</b>         | Mr. E.N. van Kleffenstraat 8, Arnhem |
| <b>Gelderland</b>        | Mr. E.N. van Kleffenstraat 8, Arnhem |
| <b>Noord-Holland</b>     | Naritaweg 3, Amsterdam               |
| <b>Utrecht</b>           | Naritaweg 3, Amsterdam               |
| <b>Zuid-Holland</b>      | George Hintzenweg 77, Rotterdam      |
| <b>Zeeland</b>           | George Hintzenweg 77, Rotterdam      |
| <b>Zuid</b>              | Schatbeurderlaan 15, Weert           |

## 1.2 Achtergrond van de aanbesteding

Een matenplan is ontwerptopografie op basis waarvan kabel- en leidingbeheerders (K&L-ers) gevraagd worden hun leidingloop in het veld te ontwerpen om ze daarna in het terrein aan te laten leggen. Matenplantopografie wordt gebruikt in nieuwbouwgebieden, inbreidingsplannen, reconstructies en infrastructurele werken. Tevens dient matenplantopografie als referentietopografie voor de te verstrekken KLIC-data in gebieden waar kabels en leidingen zijn gelegd en de GBKN nog niet beschikbaar is.

De opdrachtgever wenst 'ruwe' matenplannen door een marktpartij op te laten werken naar een landelijke standaard. De marktpartij moet in staat zijn om alle aangeboden "ruwe" matenplannen te schonen naar de specificaties zoals deze zijn opgenomen in de bijlagen H en I. Daarbij dient hij in staat te zijn flexibel om te gaan met fluctuaties in het volume van de ter schoning aangeboden matenplannen om te kunnen voldoen aan de door opdrachtgever gehanteerde levertijden.

## 1.3 Doelstelling

Het doel van de aanbesteding is om te komen tot een (raam)overeenkomst met 1 leverancier voor het schonen van alle aangeboden 'ruwe' matenplannen. De voorziene looptijd van de overeenkomst is maximaal 4 jaar. De vaste looptijd bedraagt 1 jaar waarna opdrachtgever een eenzijdig recht heeft de overeenkomst met een opzegtermijn van 3 maanden op te zeggen. De looptijd van de overeenkomst is o.a. afhankelijk van het moment waarop de BGT (Basisregistratie Grootchalige Topografie) in werking treedt.

Door een offerte in te dienen verklaart men zich akkoord met de inhoud van dit bestek en de daarbij behorende documenten. De opdrachtgever streeft er nadrukkelijk naar om één leverancier te selecteren op grond van het gunningcriterium laagste prijs en met die partij een (raam)overeenkomst aan te gaan. De opdrachtgever voert geen prijsonderhandelingen. De prijs wordt daarom volledig bepaald door het uitbrengen van de offerte. De inschrijver krijgt aan de hand van dit bestek slechts één gelegenheid om een prijstechnische concurrerende offerte uit te brengen.

## 1.4 Omvang opdracht

Tot nu toe werden jaarlijks circa 3.500 matenplannen geproduceerd door de volgende organisaties, hierna verder te noemen: leveranciers van matenplannen, zijnde: gemeenten, provincies, waterschappen, rijksoverheid en projectontwikkelaars. De verwachting is dat het aantal matenplannen voor de komende jaren, mede als gevolg van economische ontwikkelingen, lager kan uitvallen. Gedurende de looptijd van deze opdracht worden genoemde leveranciers van matenplannen door opdrachtgever benaderd om matenplannen rechtstreeks conform specificaties aan te leveren aan opdrachtnemer. Verwacht wordt dat het aantal te schonen matenplannen gedurende de looptijd van deze opdracht afneemt. Het tempo en de mate waarin laat zich moeilijk voorspellen. De inschatting van het aantal te schonen matenplannen voor de eerste 3 jaar, te weten 2010, 2011 en 2012 is respectievelijk: 1.225, 1.225 en 175 stuks. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien het geoffreerde tarief per matenplan van opdrachtnemer boven het gebudgetteerde tarief van de opdrachtgever ligt, dan kan opdrachtgever besluiten het aantal door opdrachtnemer te schonen matenplannen te beperken om zodoende binnen het maximaal beschikbare budget te blijven.



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
6 van 38

De leveranciers van matenplannen worden benaderd om op basis van vrijwilligheid mee te werken aan het initiatief om de matenplannen op te schonen. De opdrachtgever heeft daarom geen invloed op het aantal matenplannen dat wordt aangeleverd waardoor er geen enkele garanties worden gegeven voor het werkaanbod.



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
7 van 38

## 2 De aanbestedingsprocedure

### 2.1 Inleiding

De opdrachtgever volgt een Openbare aanbestedingsprocedure conform de Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van 31 maart 2004, alsmede het Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten (Bao) van 16 juli 2005. Het onderwerp van aanbesteding valt onder de CPV-code 71351810 (topografische diensten).

### 2.2 Verkrijging aanbestedingsstukken

Het bestek en alle overige documenten die in deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld zijn op te vragen via de internetsite van het Kadaster: <http://www.kadaster.nl/aanbesteding/>. Indien er gedurende de aanbestedingsfase nieuwe documenten beschikbaar worden gesteld, wordt dit op initiatief van de opdrachtgever per e-mail aan u bekend gemaakt. Mocht u op enige wijze problemen ondervinden bij het opvragen van de betreffende documenten, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon:

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Naam                           | Raymond Bosgoed  |
| Bezoekadres                    | Hofstraat 110  |
| Postbus                        | 9046   |
| Postcode                       | 7300 GH  |
| Vestigingsplaats               | Apeldoorn  |
| Telefoon                       | (+31)88 183 38 06  |
| E-mail                         | <a href="mailto:raymond.bosgoed@kadaster.nl">raymond.bosgoed@kadaster.nl</a> |
| 2 <sup>e</sup> contactpersoon* | Carlijn ter Braak  |
| Telefoon                       | (+31)88 183 38 94  |

\* alleen benaderen bij afwezigheid van eerstgenoemde contactpersoon

Het is inschrijver niet toegestaan gedurende de aanbestedingsprocedure contact op te nemen met andere medewerkers van het Kadaster of de opdrachtgever dan de contactpersoon en/of diens plaatsvervanger (2<sup>e</sup> contactpersoon). De opdrachtgever laat de contacten met de inschrijver verlopen met de door de inschrijver aangewezen contactpersoon en/of diens plaatsvervanger zoals door inschrijver aangegeven in bijlage A.

De opdrachtgever laat alle communicatie gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst verlopen via de door opdrachtnemer aangewezen contactpersoon en/of diens plaatsvervanger.

### 2.3 Vertrouwelijkheid van de verstrekte gegevens

U wordt geacht de aan u in dit bestek verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en slechts aan degenen te tonen die voor het uitbrengen van uw offerte van de inhoud van het bestek kennis moeten nemen. De opdrachtgever behandelt de ingediende documenten met dezelfde vertrouwelijkheid.



## 2.4 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van de door de opdrachtgever verstrekte informatie berust niet bij de inschrijvers of opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit dit bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van dit bestek).

## 2.5 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding, noch voor het vervaardigen en overleggen van de gevraagde documenten, bewijsmiddelen en van projectoffertes.

## 2.6 Combinatie en holding

Het is inschrijvers toegestaan zich in te schrijven als combinatie of met gebruikmaking van (een) onderaannemer(s). Het is echter *niet* toegestaan meerdere keren in te schrijven: zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer.

### *Combinatie*

Een combinatie van partijen dient zich te realiseren, dat bij het indienen van een offerte ieder lid van de combinatie een verklaring dient te ondertekenen en in te leveren, waaruit blijkt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich gezamenlijk en zich ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht.

### *Holding/Concern*

Indien inschrijver een vestiging, dochter- of werkmaatschappij van een holding of moedermaatschappij is, dan dient de holding of moedermaatschappij een recente, ondertekende concernverklaring te kunnen verstrekken en deze op eerste verzoek aan te reiken aan de Opdrachtgever.

## 2.7 Voorbehoud en algemene bepalingen

Door het indienen van een offerte gaat de inschrijver akkoord met de volgende bepalingen:

- Inschrijver gaat akkoord met de inhoud van dit bestek, contractvoorwaarden en de daarbij behorende documenten.
- De verantwoordelijkheid voor het indienen van een tijdige en correcte offerte, zoals in dit bestek beschreven, ligt te allen tijde bij de inschrijver. Het risico van vertraging in postbestelling en dergelijke is voor de inschrijver.
- Het is niet toegestaan de offerte per fax of e-mail te verstrekken.
- De inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden en daarmee herleidbaar naar het uittreksel van de Kamer van Koophandel. In geval van aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen moeten alle deelnemers aan het samenwerkingsverband de aanmelding ondertekenen.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

- De opdrachtgever kan met opdrachtnemer met wie een (raam)overeenkomst is gesloten een nadere overeenkomst afsluiten, maar is hiertoe niet verplicht. De opdrachtgever geeft geen afnamegarantie of omzetvolumes bij opdrachtnemer, noch neemt hij enige afnameverplichting op zich.
- Dit bestek met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de opdrachtgever hier schriftelijk van op de hoogte te stellen uiterlijk tot en met de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen. Indien naderhand blijkt dat dit bestek onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door inschrijvers zijn opgemerkt en/of tijdig aan de opdrachtgever kenbaar zijn gemaakt, hebben inschrijvers hun recht verwerkt later alsnog hierover te klagen en zijn deze voor risico van de inschrijvers.
- Indien in dit bestek merken en/of merknamen worden gebruikt, dan betreft dit een indicatie van de gewenste kwaliteit.
- Tijdens het aanbestedingstraject en de contractuitvoering wordt uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt.
- Onverminderd de bevoegdheid die de opdrachtgever heeft op grond van artikel 45 van de richtlijn nr. 2004/18/EG en de artikelen 45 en 46 van het Bao, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijver aan een nader onderzoek te onderwerpen en op basis hiervan eventueel uit te sluiten voor verdere deelname aan de procedure. Tot dat onderzoek kan ook behoren een onderzoek door het landelijk bureau BIBOB op grond van de Wet bevordering integriteitbeoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB).

## 2.8 Eisen aan de offerte

Met het oog op een efficiënte beoordeling worden ten aanzien van offerte de volgende eisen gesteld:

- 1 de offerte is gedurende minimaal 90 dagen geldig vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de offerte;
- 2 alle genoemde bedragen dienen in Euro's exclusief BTW te zijn;
- 3 het is niet toegestaan om in te schrijven op onderdelen van de opdracht;
- 4 de offerte is ingediend conform de eisen en voorwaarden als beschreven in dit bestek en met gebruikmaking van de in de bijlagen opgenomen formulieren;
- 5 de offerte van de inschrijver bestaat uit een gesloten enveloppe of doos met daarin:
  - een aanbiedingsbrief met referentie naar het aanbestedingsbestek met daarin aangegeven de naam van de inschrijver, ondertekend door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de inschrijver;
  - 3 exemplaren, te weten 1 origineel, 1 losbladig exemplaar in een A4-ringband en 1 digitaal exemplaar;
- 6 de offerte kan per post worden verzonden of worden afgegeven op postadres. Op verzoek wordt per omgaande een ontvangstbevestiging verzonden of afgegeven. De offerte dient separaat te worden verzonden of afgegeven en wordt tot de sluitdatum ongeopend bewaard. Op de offerte staat de volgende vermelding:



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
10 van 38

Bij verzending per post:

Bij persoonlijke afgifte:

**Vertrouwelijk - Niet openen**

Kadaster Inkoop Services  
T.a.v. Raymond Bosgoed  
Postbus 9046  
7300 GH Apeldoorn  
Aanbesteding Schonen Matenplannen  
Kenmerk offerte-uitvraag: 09.047451

**Vertrouwelijk - Niet openen**

Kadaster Inkoop Services  
T.a.v. Raymond Bosgoed  
Hofstraat 110  
7311 KZ Apeldoorn  
Aanbesteding Schonen Matenplannen  
Kenmerk offerte-uitvraag: 09.047451

## 2.9 Sluiting inschrijvingstermijn

De offerte dient schriftelijk uiterlijk op **23 november om 11.00 uur**, in het bezit te zijn van de contactpersoon. Aansluitend worden de offertes om **11.10 uur** geopend. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om bij het openen van de offertes aanwezig te zijn.

## 2.10 Prebidmeeting en Nota van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot deze aanbesteding, inclusief de concept overeenkomst, kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum, onder vermelding van kenmerk en naam van deze aanbesteding per e-mail aan de genoemde contactpersoon gesteld worden. Tijdens de prebidmeeting worden de binnengekomen vragen, indien mogelijk, beantwoord. In een Nota van Inlichtingen worden de vragen en antwoorden aan alle bij de opdrachtgever bekende bestekhouders toegezonden. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van het bestek. Indien de opdrachtgever het wenselijk acht, wordt een (2<sup>e</sup>, 3<sup>e</sup>, etc.) ronde ten behoeve van vragen en Nota van Inlichtingen ingelast. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de prebidmeeting te annuleren als daar gegronde redenen voor zijn. Indien u aanwezig wenst te zijn bij de prebidmeeting, dan verzoeken wij u dit uiterlijk drie werkdagen voorafgaand aan de prebidmeeting per e-mail kenbaar te maken aan de contactpersoon. Bij de prebidmeeting kan slechts één vertegenwoordiger per inschrijver aanwezig zijn.

## 2.11 Indicatieve planning

| Activiteit                                      | Datum                                  |
|---|--|
| Versturen publicatie aankondiging               | 14 oktober 2009                        |
| Beschikbaar stellen bestek                      | Vanaf 14 oktober 2009                  |
| Indienen vragen door inschrijver                | Uiterlijk 9 november vóór 10.00 uur    |
| Prebidmeeting                                   | 11 november 2009                       |
| Versturen Nota van Inlichtingen                 | 12 november 2009                       |
| Indienen offertes inschrijvers                  | 23 november 2009                       |
| Beoordelen offertes                             | 23 november tot en met 1 december 2009 |
| Voorlopige gunning en afschrijving <sup>1</sup> | 4 december 2009                        |

<sup>1</sup> De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6.217, lid 1, BW, van diens aanbod. De afgewezen inschrijvers zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen vijftien kalenderdagen na



Oplevering proeflevering  
Publicatiedatum definitieve gunning  
Ingangsdatum (raam)overeenkomst

Medio december 2009  
24 december 2009  
1 januari 2010

---

dagtekening van de voorlopige gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zijgeacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de voorlopige unningsbeslissing en/of de gevoerde aanbestedingsprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gunning is pas definitief indien er een opdracht aan de winnende inschrijver is versterkt.

### **3 Selectiecriteria**

#### **3.1 Inleiding**

In dit hoofdstuk is aangegeven op basis van welke selectiecriteria de offertes worden beoordeeld. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.

De uitsluitingsgronden zijn gronden die betrekking hebben op de inschrijver en die zijn uitsluiting tot verdere deelneming kunnen rechtvaardigen. De geschiktheidseisen zijn eisen van kwalitatieve aard. De inschrijver moet in elk geval aan al deze eisen voldoen om voor verdere deelneming aan de aanbesteding in aanmerking te komen.

Inschrijvers dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie aan te leveren, waarbij de structuur van de in de tabel 3.1 (zie einde hoofdstuk 3) opgenomen checklist dient te worden aangehouden.

##### **3.1.1 Gegevens met betrekking tot de eigen organisatie**

De inschrijver levert met betrekking tot de eigen organisatie de volgende gegevens aan:

- a gegevens contactpersoon inschrijver conform bijlage A;
- b profiel (zelf aanleveren als bijlage A1):
  - organisatie- of ondernemingsstructuur (inclusief gegevens over eventuele relatie met concern-/holdingstructuur) en een organigram;
  - product- en dienstenassortiment;
- c samenwerkende partijen (zelf aanleveren als bijlage A2)
  - gegevens en profiel;
  - in samenwerking uitgevoerde activiteiten in relatie tot deze opdracht;
- d beschrijving kernactiviteiten organisatie (maximaal één pagina A4, zelf aanleveren als bijlage A3);
- e branchevereniging: de inschrijver benoemt of hij lid is van een branchevereniging en welke vereniging dit betreft (zelf aanleveren als bijlage A4).

#### **3.2 Uitsluitingsgrond**

##### **3.2.1 Eigen verklaring**

Het standaardformulier, toegevoegd als bijlage B, dient door inschrijver te worden ondertekend waarmee de inschrijver aangeeft dat de omstandigheden als beschreven in bijlage B niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

Na de inschrijving dient inschrijver, na het schriftelijke verzoek daartoe van de opdrachtgever, binnen vijf werkdagen de benodigde bewijsmiddelen en een 'Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen (VOGrp)' te overleggen, welke is afgegeven binnen drie maanden voorafgaande aan de uiterste datum van inschrijving. De VOGrp is te verkrijgen via het Ministerie van Justitie (<http://www.justitie.nl/themas/vog>).

N.B.: De behandelingstermijn van een aanvraag voor een VOGrp bedraagt maximaal 8 weken. Het is echter mogelijk om een spoedaanvraag te doen, indien de VOGrp – zoals in dit geval – nodig is in het kader van een aanbestedingsprocedure. Voor zover een inschrijver niet beschikt over een VOGrp die is afgegeven binnen de periode van drie maanden voorafgaande aan de uiterste datum van aanmelding, is het dus zaak onverwijld een spoedaanvraag in te dienen bij het Ministerie van Justitie.

### 3.3 Geschiktheidseisen

#### 3.3.1 Overleggen van documenten/verklaringen

De inschrijver dient een verklaring (toegevoegd als bijlage C) te ondertekenen waarin hij aangeeft dat hij aan onderstaande vereisten voldoet en, indien de opdrachtgever dit wenst, de onderstaande documenten/gegevens per direct overlegt. Indien inschrijver een of meerdere van deze documenten/gegevens niet kan overleggen, komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende eisen, die hij op eerste verzoek aanreikt:

- (Kopie) uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, die niet ouder dan 3 maanden voorafgaand aan de datum van inschrijving is. Of daaraan gelijkwaardig voor niet Nederlandse inschrijvers.
- Kopie verzekeringspolis van verzekering voor wettelijke c.q. beroepsaansprakelijkheid met een minimale verzekeringssom van €500.000,- per gebeurtenis, waaruit blijkt dat de vermelde minimale verzekerde som daadwerkelijk is verzekerd en zal zijn verzekerd gedurende de periode van de opdracht.
- De door een accountant goedgekeurde jaarcijfers met betrekking tot zijn werkzaamheden over de jaren 2006, 2007 en 2008.
- Door een accountant goedgekeurde omzetgegevens waaruit blijkt dat hij gemiddeld over de jaren 2006, 2007 en 2008 een minimale omzet van € 750.000,- per jaar exclusief BTW heeft. Deze omzet dient betrekking te hebben op door de inschrijver uitgevoerde werkzaamheden in de aard van het schonen van matenplannen, zoals bijvoorbeeld GBKN bijhouding, landmeten of ontwerp topografie.
- Indien van toepassing een concernverklaring van recente datum en rechtsgeldig ondertekend en waarin de holding of moedermaatschappij zich aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.
- Een beschrijving van de maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen. Inschrijver kan dit aantonen middels een van de onderstaande opties:
  - 1) een geldig certificaat *NEN-EN-ISO 9001:2000*, of
  - 2) een daaraan gelijkwaardig certificaat, of
  - 3) een planning van de verlenging van een lopende certificering, of
  - 4) een kopie van een toegesneden index van een eigen kwaliteitshandboek (actueel en geldig) en een beschrijving en de beleidsverklaring van het management.

#### 3.3.2 Ervaring van de inschrijver

Inschrijver dient 2 referenties op te geven waaruit blijkt dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt. De omvang van de opdrachten dient minimaal €50.000,- per jaar te bedragen. Uit de referenties dient te blijken dat: 1) deze opdrachten nog lopend zijn of in ieder geval niet langer dan een jaar geleden zijn

afgerond, 2) de aard van de werkzaamheden vergelijkbaar zijn met de aard van het werk van onderhavige aanbesteding en 3) de diensten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever. Bij opgave van meer dan 2 referenties, worden alleen de eerste 2 referenties beoordeeld. De format, toegevoegd als bijlage D, wordt ingevuld.

Met betrekking tot punt 3 wordt het volgende opgemerkt, de werkzaamheden zijn naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd, wordt het volgende opgemerkt; hiervoor wordt voor elke referentie een door de desbetreffende opdrachtgever getekende verklaring toegevoegd waarin vermeld staat welke activiteiten naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

Een firma stempel en handtekening van de referent op bijlage D dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld en diensten naar tevredenheid zijn uitgevoerd volstaat ook.

### 3.3.3 Gebruik van onderaannemers

Voor onderaanneming geldt dat de hoofdaannemer bij zijn offerte moet aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers worden ingezet. Hiervoor wordt de format, toegevoegd als bijlage E, gebruikt. Onder "onderaannemer" wordt in dit verband verstaan: degene die in opdracht van de hoofdaannemer diensten c.q. werkzaamheden verricht ter uitvoering van de door de opdrachtgever uit hoofde van deze aanbesteding aan de hoofdaannemer verstrekte opdracht. Freelancepersoneel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk *niet* onder.

De hoofdaannemer moet aannemelijk maken dat hij gedurende de looptijd van het contract daadwerkelijk over de diensten van de onderaannemer kan beschikken. Dat dient hij te doen door het overleggen van een rechtsgeldig, door de betreffende onderaannemer ondertekende, intentieverklaring c.q. verklaring van onherroepelijke terbeschikkingstelling. In dat geval mag hij zich beroepen op de omzet en referenties van de onderaannemer.

Het is de hoofdaannemer slechts toegestaan gedurende de looptijd van de (raam)overeenkomst van onderaannemer(s) te wisselen op verzoek of na uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Bij het vragen van de toestemming dient naam contactpersoon, adres, en woonplaats van de onderaannemer te worden vermeld. Dit verzoek tot wisseling van onderaannemer dient vergezeld te gaan van alle overige relevante stukken, opdat de opdrachtgever kan beoordelen of dan nog steeds voldaan wordt aan de in dit bestek gestelde selectiecriteria en minimumeisen.

**Tabel 3.1 Gegevens die door de inschrijver aangeleverd moeten worden:**

| §     | Betreft   | Bij offerte |
|-------|---|-------------|
| 3.1.1 | Bijlage A: Gegevens contactpersoon inschrijver        | X           |
| 3.1.1 | Bijlage A1: Profiel organisatie inschrijver           | X           |
| 3.1.1 | Bijlage A2: Samenwerkende partijen                    | X           |
| 3.1.1 | Bijlage A3: Beschrijving kernactiviteiten inschrijver | X           |
| 3.1.1 | Bijlage A4: Informatie m.b.t. branchevereniging       | X           |



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
15 van 38

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 3.2.1 | Bijlage B: Eigen Verklaring                                  | X |
| 3.3.1 | Bijlage C: Verklaring Overleggen van documenten/verklaringen | X |
| 3.3.2 | Bijlage D: Ervaring van de inschrijver (2)                   | X |
| 3.3.3 | Bijlage E: Verklaring onderaannemers                         | X |
| 5.2   | Bijlage F: Akkoordverklaring eisen                           | X |
| 4     | Bijlage G: Prijsinvulblad                                    | X |



#### **4 Beoordelingsprocedure**

De aanbestedingsprocedure wordt onderverdeeld in een beoordeling op compleetheid, een toetsing op basis van de selectiecriteria en een beoordeling op gunningscriterium. Het criterium voor de gunning van de opdracht is de laagste prijs. De beoordelingsprocedure loopt trapsgewijs.

De offerte van de inschrijver die compleet is, waarop geen enkele uitsluitingsgrond van toepassing is en die voldoet aan alle geschiktheidseisen en die de laagste prijs offreert, wordt betiteld als 'inschrijver met de laagste prijs'. De prijs wordt ingevuld conform het prijsinvulblad, toegevoegd als bijlage G.

Na voorlopige gunning wordt aan de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd een proeflevering te verzorgen. Indien blijkt dat deze inschrijver niet in staat is om de matenplannen op te leveren conform de gestelde specificaties, dan behoudt opdrachtgever zich het recht voor de voorlopige gunning om te zetten in een afwijzing. Opdrachtgever kan in dit geval de voorlopige gunning toekennen aan de nummer twee van de gunningsuitslag, die alsdan zal worden gevraagd een proeflevering te verzorgen. Opdrachtgever volgt alsdan dezelfde procedure als hiervoor omschreven etc.

kadaster



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

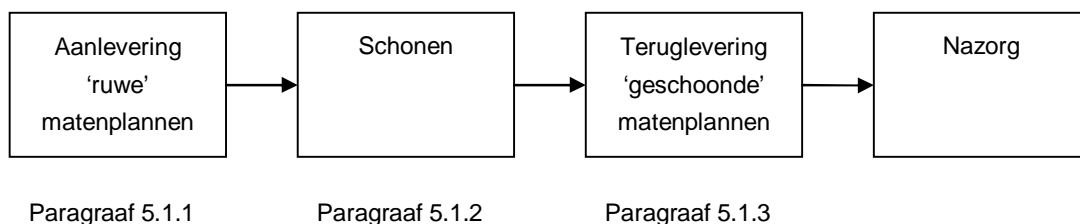
Blad  
17 van 38

## 5 Programma van Eisen

### 5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden het procesverloop en de eisen beschreven die de opdrachtgever stelt aan het schonen van de matenplannen. Omdat sprake is van gunning op basis van laagste prijs zijn er enkel eisen gedefinieerd en geen wensen.

Het uitgangspunt in uw offerte moet zijn dat aan alle eisen wordt voldaan. Inschrijver wordt verzocht steeds per onderwerp expliciet aan te geven of u voldoet aan de gestelde eisen. Dit dient u aan te geven in het format *'Akkoordverklaring eisen'* zoals opgenomen in bijlage F. Indien u niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uw offerte ter zijde gelegd en komt die niet voor verdere beoordeling in aanmerking. De eisen die worden gesteld - maar hiertoe niet beperkt - zijn de volgende:



#### 5.1.1 Aanlevering 'ruwe' matenplannen

De 'ruwe' matenplannen worden door de contactpersoon van het Kadaster sector GBKN per e-mail (zip-bestand) toegezonden aan de opdrachtnemer. Dit voor zover het de GBKN stichtingen Friesland, Groningen-Drenthe, Overijssel, Gelderland, Flevoland, Utrecht, N-Holland, Z-Holland en Zeeland betreft. De "ruwe" matenplannen in het beheergebied van de Stichting GBKN Zuid worden door de contactpersoon van het RIB Stichting GBKN Zuid toegezonden aan de opdrachtnemer. Het aantal matenplannen varieert van één tot meerdere matenplannen per zending. De aangeboden ruwe matenplannen kennen geen standaard formaat en zullen divers zijn voor wat betreft inhoud, opbouw en structuur. Een globale opsomming van wat kan worden verwacht is als volgt:

##### Categorie 1

- Analoog (papier);
- Analoog (papier) in RD;
- Digitaal, niet in RD (rasterplaatje);
- Digitaal, in RD (rasterplaatje);
- Digitaal, in lokale stelsels.

##### Categorie 2

- Digitaal, met beperkte lijn- en/of layer structuur in RD (vector);



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
19 van 38

- Digitaal, volledige lijn en/of layer structuur in RD (vector);
- Digitaal, volledige lijn en/of layer structuur in RD (vector) conform GBKN format;
- Digitaal, objectgericht en in RD (vector).

Uit een gehouden marktonderzoek is gebleken dat circa 93% van de gemeenten matenplannen heeft die vallen in categorie 2, digitaal in vectorformaat, opgenomen in het RD-stelsel en voorzien van beperkte tot volledige lijn- en/of layer structuur.

De Matenplannen die voor deze aanbesteding in aanmerking komen, zijn vastgesteld door de leverancier van de matenplannen (gemeente, provincie, waterschap, rijksoverheid, projectontwikkelaar), danwel, hebben de status dat de leverancier van de matenplannen de netwerkbedrijven vraagt om op basis van dat matenplan de infrastructuur aan te leggen. Matenplannen die een trace bevatten (spoorweg, dijk) worden voor wat betreft de acceptatie en afrekening opgeknipt in delen van maximaal twee kilometer.

In de voorbereiding voor deze aanbesteding heeft een proef plaatsgevonden waarin ruwe matenplannen zijn geschoond. De, voor de aanbesteding, relevante delen van het pilootrapport zijn aan dit bestek toegevoegd als bijlage J. Op basis hiervan kan de inschrijver zich een beeld vormen van de werkzaamheden dat van hem gevraagd wordt.

Als bijlage K is een aantal matenplannen als voorbeeld aan het bestek toegevoegd.

### 5.1.2 Schonen matenplannen

Onderstaand zijn de activiteiten benoemd die de opdrachtnemer, op basis van de huidige inzichten, op hoofdlijnen zou kunnen uitvoeren.

- Bepalen aangeboden format (DXF, DGN, SHAPE, etc.);
- Conversie naar te gebruiken productieapplicatie bij opdrachtnemer (bijvoorbeeld Autocad, Microstation);
- Eventueel transformatie naar (juist) RD stelsel;
- Interpreteren welke elementen worden aangeboden en welke behoren tot de standaard specificaties van een geschoond matenplan (zie bijlage H);
- Eventueel vlakken naar lijnen converteren;
- Eventueel omzetten teksten en symbolen;
- Inzet eigen routines en tools;
- Lijnstrings met dezelfde LKI classificatiecodes en gelijke attributen aaneensluiten (geen geometrische wijzigingen van coördinaten)
- Conversie eigen format naar objecten in NEN1878 (bijlage I)

Opdrachtgever stelt ter referentie (en in overleg met opdrachtnemer) de GBKN beschikbaar met als doel de matenplantopografie te kunnen oriënteren, aansluiten en zonodig de in het matenplan aanwezige GBKN-topografie (gerealiseerde topografie) te verwijderen. De kwaliteit van de geschoonde matenplannen wordt enkel bepaald door hetgeen wordt opgeleverd.

Als bijlage L zijn conversievoorbelden toegevoegd.

### **5.1.3 Teruglevering geschoonde matenplannen**

De geschoonde matenplannen worden per email (gezippt) of via FTP- server geleverd als automatisch verwerkbaar mutatiebestanden (was/wordt) bestand met dien verstande dat alleen de 'wordt-laag' is gevuld conform de brochure "GBKN uitwisseling in NEN1878", LSV-specificaties, versie 1.1 d.d. 26-5-2004 (toegevoegd als bijlage I). In een geschoond matenplan komen alleen LKI classificatiecodes en attribuutwaarden voor zoals opgenomen in bijlage H van dit bestek. Geschoonde matenplannen zijn RD georiënteerd.

Eén (1) mutatiebestand per burgerlijke gemeente, waarbij geen elementen voorkomen die de gemeentegrens doorkruisen. Elementen dienen derhalve te zijn afgesneden op de gemeentegrens. .

De geschoonde matenplannen in het beheergebied van de Stichting GBKN Zuid worden t.a.v. de contactpersoon van het RIB Stichting GBKN Zuid gezonden. Alle overige geschoonde matenplannen in het beheergebied van de overige stichtingen worden naar de contactpersoon van het Kadaster, sector GBKN gezonden.

#### **Doorlooptijd**

Na ontvangst van het ruwe matenplan door de opdrachtnemer wordt het geschoonde matenplan uiterlijk binnen 48 uur (2 werkdagen) aangeboden aan het loket van het Kadaster (sector GBKN) of RIB Zuid. Deze reactietijd geldt tot een levering van maximaal 10 matenplannen tegelijk. Indien door het Kadaster meer dan 10 (niet eerder aangeleverde) matenplannen tegelijk worden aangeleverd, dan wordt de leveringstermijn voor het aantal matenplannen boven de 10 met 24 uur (1 werkdag) naar achteren verschoven.

#### **Kwaliteitscontrole, acceptatie en eisen m.b.t. foutieve levering**

Kwaliteitscontroles worden systematisch door het Kadaster uitgevoerd en richten zich op de gestelde specificaties (uitwisseling in NEN 1878, juistheid, volledigheid en attributen correct ingevuld) en leveringstermijnen. Ieder matenplan wordt gecontroleerd op:

- 1) Controle op juiste NEN 1878 formaat (eis 100% correct);
- 2) LKI-classificaties en attributen volgens bijlage H (alleen deze classificaties en attribuutwaarden mogen worden toegepast) (eis 100% correct);
- 3) Controle op juiste ligging in RD (eis 100% correct);
- 4) Visuele/technische bestandscontrole (o.a. juist aangesloten op de GBKN, geen gerealiseerde GBKN inhoud opgenomen in het matenplan, aaneengesloten lijnstrings, geen dubbele elementen etc.) (eis 98% van het geschoonde matenplan is correct);
- 5) Er is voldaan aan de gestelde leveringstermijnen (eis 100% correct).



Acceptatie: opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de volledigheid van de te leveren producten tot het moment dat deze door opdrachtgever zijn geaccepteerd. Dit betekent dat het eindproduct niet wordt geaccepteerd indien het eindproduct de genoemde kwaliteitscontroles niet doorstaat.

Foutieve levering: indien een geschoond matenplan niet aan de gestelde specificaties en eisen voldoet wordt deze opnieuw aan opdrachtnemer ter correctie aangeboden. Een geschoond matenplan welke niet tijdig (binnen 48 uur) teruggestuurd is een foutieve levering. Opdrachtnemer levert binnen 24 uur (1 werkdag) van de foutieve levering een gecorrigeerd matenplan aan.

Het Kadaster heeft het recht zich, op afspraak, op locatie van de opdrachtnemer op de hoogte te stellen van de wijze waarop de opgedragen werkzaamheden worden uitgevoerd.

### **Boete op vergoeding**

Indien het geschoonde matenplan na herlevering nog altijd niet voldoet aan de gestelde specificaties, dan heeft leverancier de plicht het bestand alsnog binnen 24 uur (1 werkdag) te corrigeren en conform gestelde specificaties aan te leveren. De boete bedraagt alsdan een korting van 50% op de vergoeding voor het betreffende matenplan.

### **Leveranciersbeoordeling**

Opdrachtgever beoordeelt opdrachtnemer per kwartaal op de geleverde prestaties. De resultaten van deze beoordeling zullen steeds in de eerste maand na het te beoordelen kwartaal worden teruggekoppeld aan de opdrachtnemer. Opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer op de volgende criteria:

- 1) Aantal matenplannen dat in een (1) keer conform gestelde specificaties en volgens de gestelde levertermijn wordt aangeleverd en door opdrachtgever geaccepteerd. Eis: 90% van de aangeleverde geschoonde matenplannen = score 7;
- 2) Aantal geschoonde matenplannen dat in tweede instantie alsnog voldoet aan de specificaties en volgens de gestelde levertermijn is aangeleverd en door opdrachtgever wordt geaccepteerd. Eis: 90% van de aangeleverde geschoonde matenplannen = score 7;
- 3) Aantal matenplannen waarop een boete korting is toegepast. Norm: 0 boetes = score 7;
- 4) Mate waarin is voldaan aan de levertermijnen. Norm: conform levertermijn = score 7.

### **Steekproeven**

Van maximaal 10% van alle geschoonde, geleverde en geaccepteerde matenplannen wordt a.d.h.v. een vergelijking tussen ruwe en geschoonde matenplan gecontroleerd of alle topografie op de juiste wijze is geconverteerd naar de specificaties van geschoonde matenplannen. Eis: 98% van de geschoonde matenplannen is correct, score 7.

### **Samenwerking**

Verder zal opdrachtgever opdrachtnemer beoordelen op de volgende zaken: nakomen afspraken, houding, communicatie en flexibiliteit. Per item wordt een score tussen de 1 en 10 toegekend. De eis is dat er gemiddeld een 7 wordt gescoord op deze vier items.

Wegingsfactoren: 1<sup>e</sup> levering (3), 2<sup>e</sup> levering (2), boetes (1), levertermijnen (2), steekproeven (2) en samenwerking (2).

Van opdrachtnemer wordt verwacht dat per kwartaal volgens de gestelde norm (7) wordt gescoord.

#### **5.1.4 Overige eisen**

##### **Eisen gegevensbeheer bij opdrachtnemer**

Opdrachtnemer beheert de geleverde matenplannen en de geschoonde versies zorgvuldig en vermenigvuldigt deze op geen enkele wijze. De 'ruwe' of geschoonde matenplannen en/of gegevens hieruit worden niet aan andere partijen dan opdrachtgever verstrekt. Nadat een goedkeuring van opdrachtgever op een matenplan is ontvangen, verwijdert opdrachtnemer het betreffende ruwe matenplan en de geschoonde versie uit haar systemen.

##### **Leveranciersoverleg**

Het Kadaster sector GBKN wenst periodiek met opdrachtnemer over de aard en kwaliteit van het werk overleg te voeren. In de regel vindt dit overleg, in onderlinge afstemming, circa eenmaal per 3 maanden plaats. In de opstartfase zijn de contactmomenten frequenter uit het oogpunt van opstart en implementatie.

##### **Duurzaamheid**

De opdrachtgever heeft maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaam inkopen hoog in het vaandel staan. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst kan de opdrachtgever hierover met u in overleg treden. De opdrachtgever volgt hierbij waarschijnlijk de richtlijnen die opgesteld gaan worden door Senternovem. De aandachtspunten liggen o.a. op het afschaffen van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie.

##### **Facturatie**

De opdrachtnemer levert geschoonde matenplannen aan de sector GBKN van het Kadaster en aan het RIB Stichting GBKN Zuid. Na goedkeuring door de sector GBKN van het Kadaster of het RIB Stichting GBKN Zuid ontvangt de opdrachtnemer een akkoordverklaring met daarop het te factureren bedrag (cc: wordt gericht aan de desbetreffende stichting). Opdrachtnemer verstuurt vervolgens iedere eerste werkdag van de maand een verzamelfactuur van de geschoonde en door opdrachtgever goedgekeurde matenplannen per gemeente van de direct daaraan voorafgaande maand aan de desbetreffende GBKN stichting. Betaling vindt vervolgens binnen 60 dagen plaats na ontvangst van de factuur.

Iedere factuur is voorzien van de volgende gegevens:

- factuuradres
- factuurdatum;
- omschrijving van de gefactureerde zaken (uitgesplitst per gemeente);
- naam van de besteller;
- afleveradres;
- inkoopordernummer;

- opdrachtnummer en/of contractnummer;
- kopie akkoordverklaringen van de desbetreffende matenplannen.

## 5.2 Prijzen

De kostenspecificatie dient te worden opgegeven conform bijlage G.

- Alle prijzen zijn door inschrijver ingevuld in het prijsoverzicht en zijn exclusief BTW. (BTW percentage wel vermelden).
- Gedurende de uitvoering van de (raam)overeenkomst mogen geen prijzen/kosten gefactureerd worden welke niet in de offerte opgegeven zijn, tenzij het aanvullende dienstverlening betreft waarom de opdrachtgever heeft verzocht en vooraf schriftelijk mee heeft ingestemd.
- Alle aangeboden prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten.
- Prijsaanpassingen mogen voor het eerst worden doorgevoerd per 1 januari 2011 met ten hoogste het percentage gelijk aan het indexcijfer CAO lonen per maand inclusief bijzondere beloning, 'categorie zakelijke dienstverlening' over de voorgaande periode van 12 maanden (periode november – oktober) zoals gepubliceerd door het CBS te Voorburg. Eventuele indexering dient schriftelijk, uiterlijk voor 1 december van elk jaar, aan de opdrachtgever wordt voorgelegd. Pas na goedkeuring van de opdrachtgever kan de verhoging daadwerkelijk worden doorgevoerd.



## **6 Juridische voorwaarden (raam)overeenkomst**

De (raam)overeenkomst dient als separaat bestand opgevraagd te worden op [www.kadaster.nl/aanbesteding](http://www.kadaster.nl/aanbesteding)

De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van de onderneming, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing.



## Bijlagen

**Bijlage A      Gegevens contactpersoon inschrijver**

Van de zijde van de inschrijver treedt als contactpersoon op:

Naam                    / \_\_\_\_\_

Functie                / \_\_\_\_\_

Plaatsvervanger    / \_\_\_\_\_

Functie                / \_\_\_\_\_

Bezoekadres         / \_\_\_\_\_

Postbus                / \_\_\_\_\_

Postcode             / \_\_\_\_\_

Vestigingsplaats    / \_\_\_\_\_

Telefoon              / \_\_\_\_\_

Mobiel                 / \_\_\_\_\_

Telefax                / \_\_\_\_\_

E-mail                 / \_\_\_\_\_

Bijlagen A1 t/m A4 zelf bijgevoegd:      **ja/nee**



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
27 van 38

## Bijlage B Eigen verklaring

### Conform Richtlijn 2004/18/EG en Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten, artikel 45

Inschrijver verklaart dat niet één van de onderstaande omstandigheden als genoemd in artikel 45 lid 1 en lid 2 van de richtlijn 2004/18/EG alsmede het Bao ten aanzien van de inschrijver van toepassing is:

- A. hij deelneemt of deelgenomen heeft aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad;
- B. hij betrokken is, of betrokken is geweest bij omkoping in de zin van artikel 3, van het besluit van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad;
- C. hij betrokken is, of betrokken is geweest bij fraude in de zin van artikel 1 van de (raam)overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap;
- D. hij betrokken is, of betrokken is geweest bij het witwassen van geld in de zin van artikel 1 van Richtlijn 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld;
- E. hij in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surseance van betaling verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert ingevolge een gelijkaardige procedure van de nationale wettelijke regeling;
- F. zijn faillissement is aangevraagd, of tegen wie een procedure van vereffening of akkoord of surseance van betaling dan wel een andere soortgelijke procedure die in de nationale wettelijke regeling is voorzien, aanhangig is gemaakt;
- G. hij bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat zijn beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- H. hij in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan;
- I. hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
- J. hij niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van Nederland;
- K. hij zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen of bepaalde gegevens, die bij de onderhavige aanbesteding worden verlangd.

Inschrijver verklaart dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Naam functionaris: | / |
| Functie:           | / |
| Plaats:            | / |
| Datum:             | / |
| Handtekening:      | / |



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
28 van 38

### Bijlage C Verklaring overleggen van documenten/verklaringen

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit formulier verklaart de inschrijver zich akkoord met de in het bestek in hoofdstuk 3, § 3.3.1 gestelde eisen, aangaande het direct kunnen overleggen van de onderstaande documenten conform de daaraan gestelde eisen:

| Betreft                                 | Akkoord           |
|---|-------------------|
| (Kopie) uittreksel Kamer van Koophandel | ja / nee          |
| Kopie verzekeringspolis                 | ja / nee          |
| Jaarcijfers                             | ja / nee          |
| Omzetgegevens                           | ja / nee          |
| Concernverklaring                       | ja / nee / n.v.t. |
| Maatregelen kwaliteit                   | ja / nee          |

Inschrijver verklaart dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Naam functionaris: | / |
| Functie:           | / |
| Plaats:            | / |
| Datum:             | / |
| Handtekening:      | / |



**Bijlage E Verklaring onderaannemers (Indien niet van toepassing dit expliciet vermelden)**

|   |   |       |
|---|---|-------|
| Naam  | / | _____ |
| Vestigingsplaats  | / | _____ |
| Bezoekadres   | / | _____ |
| Telefoon  | / | _____ |
| Telefax   | / | _____ |
| Website   | / | _____ |
| KvK-registratienummer   | / | _____ |
| Rechtsvorm  | / | _____ |
| Omschrijving kernactiviteiten   | / | _____ |
| Activiteiten waarvoor<br>onderaannemer wordt ingezet                                      | / | _____ |
| Ten aanzien van de<br>Onderaannemer doet zich<br>geen van de<br>uitsluitingsgronden voor) | / | _____ |
| Onderaannemer voldoet aan<br>Minimumeisen   | / | _____ |

Rechtsgeldig door de betreffende onderaannemer(s) ondertekende intentieverklaring c.q. verklaring van onherroepelijke terbeschikkingstelling bijgevoegd: **Ja/Nee**



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
31 van 38

## Bijlage F Akkoordverklaring Eisen

Door middel van het invullen en ondertekenen van dit formulier verklaart de inschrijver zich akkoord met alle onderstaande eisen zoals in onderhavig bestek gesteld.

| §     | Omschrijving                          | Akkoord  |
|-------|---------------------------------------|----------|
| 5.1.1 | Aanlevering 'ruwe' matenplannen       | ja / nee |
| 5.1.2 | Schonen matenplannen                  | ja / nee |
| 5.1.3 | Teruglevering geschoonde matenplannen | ja / nee |
| 5.1.4 | Overige eisen                         | ja / nee |

Inschrijver verklaart dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld en ondertekend:

|                    |   |
|--------------------|---|
| Naam functionaris: | / |
| Functie:           | / |
| Plaats:            | / |
| Datum:             | / |
| Handtekening:      | / |



**Bijlage G Prijsinvulblad**

Prijs per matenplan, exclusief BTW: €

Van toepassing zijnde BTW percentage: ...%

**Bijlage H LKI classificaties en attributen matenplantopografie**

**Productspecificatie: LKI – classificatiecodes en attributen Matenplantopografie**

| <b>Code</b>  | <b>Beschrijving</b>  |
|--------------|--|
| <b>B01</b>   | hoofdgebouw  |
| <b>B02</b>   | bijgebouw  |
| <b>B04</b>   | kunstwerk  |
| <b>B07</b>   | Tussenmuur   |
| <b>B08</b>   | Tussenmuur ( <u>let op alleen in ZUID</u> )  |
| <b>B17</b>   | kant overbouw  |
| <b>B20</b>   | kant onderbouw   |
| <b>L00</b>   | Leidingstrook (strook waarin de netbeheerders hun leidingen projecteren)                                     |
| <b>L06</b>   | rioolleiding   |
| <b>Q01</b>   | spoorrails   |
| <b>Q02</b>   | as spoor   |
| <b>Q03</b>   | as weg   |
| <b>Q06</b>   | walbescherming   |
| <b>Q07</b>   | kade muur  |
| <b>Q10</b>   | steiger  |
| <b>Q19</b>   | overig lijnvormig object (boven- en onderkant talud, en de buitenkant van ondergrondse containers)           |
| <b>Q26</b>   | boom, struik   |
| <b>Q28</b>   | rioolput   |
| <b>Q39</b>   | overig puntvormig object   |
| <b>S01-2</b> | symbool gesloten verh. klein   |
| <b>S02-2</b> | symbool open verh. klein   |
| <b>S04</b>   | talud  |
| <b>S05</b>   | symbool water  |
| <b>T00</b>   | Terreinafscheiding (toekomstige perceelsgrenzen)   |
| <b>T01</b>   | Muur   |
| <b>T09</b>   | Insteek sloot  |
| <b>T22</b>   | vlakafsluiter  |
| <b>V00</b>   | kant verharding algemeen   |
| <b>W00</b>   | kant water   |
| <b>Z03</b>   | Huisnummer bijgebouw ( <u>let op alleen ZUID</u> )   |
| <b>Z19</b>   | Overige Tekst  |
| <b>TEKST</b> | Teksten: huisnummers, straatnamen, naam waterlopen. Verklarende teksten bijvoorbeeld ondergrondse container. |



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
34 van 38

**Attributen, nadere instructie met betrekking tot in te vullen waarden.**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Classificatie:       | LKI Classificatietabel t.b.v. Matenplantopografie (als hierboven)   |
| P.I.B.:              | De velden P, I en B worden overeenkomstig het gestelde in Rec. 04, subrecord Q van de brochure GBKN uitwisseling in NEN 1878, laatste versie van het LSV ingevuld.<br>P = 0<br>I = 0<br>B = 0 |
| Opnamedatum:         | De datum waarop het geschoonde matenplan wordt aangeboden aan het loket van het Kadaster / sector GBKN  |
| Zichtbaarheid:       | Conform GBKN uitwisseling in NEN 1878.  |
| Wijze van inwinning: | 3 = digitalisering kaart (D)  |
| Bronvermelding:      | MP (5 posities, laatste drie posities leeg laten, spaties)  |
| Status:              | Een geschoond matenplan altijd aanleveren als mutatiebestand (G) met alleen nieuwe objecten, waarde 1 nieuw object.   |
| Coördinaten:         | De ligging van elk detailpunt in het stelsel van de Rijksdriehoeksmeting.   |



Datum  
14 oktober 2009

Titel  
Bestek Europese aanbesteding Schonen  
Matenplannen

Versie  
1.0

Blad  
35 van 38

**Bijlage I            GBKN uitwisseling in NEN 1878**

Deze bijlage is separaat te downloaden vanaf [www.kadaster.nl/aanbesteding](http://www.kadaster.nl/aanbesteding)



**Bijlage J      Rapport pilot Matenplantopografie**

Deze bijlage is separaat te downloaden vanaf [www.kadaster.nl/aanbesteding](http://www.kadaster.nl/aanbesteding)



**Bijlage K Voorbeelden van Matenplannen**

Deze bijlage is separaat te downloaden vanaf [www.kadaster.nl/aanbesteding](http://www.kadaster.nl/aanbesteding)



**Bijlage L      Conversievoorbeelden**

Deze bijlage is separaat te downloaden vanaf [www.kadaster.nl/aanbesteding](http://www.kadaster.nl/aanbesteding)